



COMUNE DI ARCONATE

(Provincia di Milano)

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Via Roma n. 42 – 20020 ARCONATE (MI)

Tel 0331.460461 – fax 0331.461448

Sito istituzionale: www.comune.arconate.mi.it

e-mail: servizipersona@comune.arconate.mi.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER REALIZZAZIONE E STAMPA DEL PERIODICO COMUNALE "IL NUOVO CIAC" N. CIG. 843695AAF

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente appalto è la realizzazione e stampa del periodico comunale denominato "IL NUOVO CIAC", per il periodo novembre 2020 – maggio 2024.

Il periodico comunale viene previsto per almeno cinque (5) numeri all'anno ed è rivolto prevalentemente a tutti i cittadini residenti che desiderano ricevere ed usufruire di informazioni sull'attività amministrativa nonché politico- istituzionale svolta dal Comune di Arconate. E' inoltre organo di produzione e fonte informativa sulle principali vicende culturali, sociali e di attualità della città.

La realizzazione di uno strumento di comunicazione dei programmi e delle attività di interesse locale è quindi finalizzato a consentire a tutti i cittadini residenti l'accesso ad informazioni utili per la loro diretta conoscenza nonché la partecipazione agli avvenimenti stessi, con l'intento di garantire la massima trasparenza amministrativa e la più consapevole ed ampia partecipazione, nel rispetto della legge 7/6/2000, n. 150 recante norme in materia di "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" e del relativo Regolamento di attuazione emanato con D.P.R. 21/9/2001, n. 422.

Il presente capitolato disciplina l'affidamento dell'appalto del servizio editoriale, realizzazione grafica e stampa del Comune di Arconate "IL NUOVO CIAC" a carattere istituzionale.

ART. 2 - SERVIZIO RICHIESTO

Alla realizzazione del periodico comunale è preposto il Direttore Responsabile, incaricato espressamente dall'Amministrazione Comunale ed esterno alla stessa, coadiuvato da n. 12 Redattori.

Il servizio richiesto all'Impresa appaltatrice è comprensivo di:

- consulenza editoriale al Direttore Responsabile ed alla Redazione per la definizione del progetto redazionale di ciascun numero che si concretizza con la partecipazione ad almeno una riunione presso la Redazione per consegna articoli e impostazione giornale e una per la verifica del menabò e revisione prima bozza con il Direttore Responsabile per la successiva predisposizione di bozza definitiva e acquisizione del "visto si stampi";
- fotocomposizione degli articoli;
- correzione bozze come sopra riportato per la prima e seconda stesura;
- scansione e riproduzione di immagini e foto (tratto - fotolito), fornitura di materiale iconografico d'archivio: foto, disegni e clip-art;
- impaginazione, esecutiva definitiva;
- impianti di stampa, lastre, carta, stampa;
- confezione del prodotto, piegato a "V", in pacchi da 25;
- consegna del giornale stampato presso la Sede Municipale oppure, in alternativa, secondo quanto indicato al successivo art.17 a centro di spedizione postale di soggetto abilitato.

Per il primo numero edito nell'anno 2020, che dovrà essere realizzato, stampato e consegnato presso la sede comunale presumibilmente entro il mese di novembre 2020, è prevista, da parte dell'Impresa appaltatrice un'attività di grafica editoriale finalizzata alla rivisitazione grafica del periodico in coerenza con il progetto tecnico presentato dalla medesima impresa in sede di gara nonché sulla base di indicazioni e integrazioni che verranno eventualmente richieste dal Direttore Responsabile.

(N.B. tutti i numeri precedenti de "Il nuovo Ciac", editi nel periodo 2015/2019, sono reperibili e scaricabili sul sito istituzionale del Comune di Arconate all'indirizzo <http://www.arconate.org/cittadino/giornalino/>)

L'Impresa appaltatrice assicura la presenza del suo referente incaricato ad ogni eventuale riunione si rendesse necessaria senza che ciò comporti costi aggiuntivi per il Comune di Arconate. Dovrà altresì assicurare un rapporto costante con il Direttore Responsabile del periodico per garantire la tempestiva esecuzione di esigenze informative da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aumentare e/o diminuire le quantità di ogni singolo prodotto, entro il limite del 20% contrattuale, con conseguente aumento e/o diminuzione proporzionale dei corrispettivi.

ART.3 - DURATA

L'appalto del servizio ha durata sino a maggio 2024, per la realizzazione di cinque numeri annui del periodico comunale e per un totale presunto di 18 (diciotto) numeri da realizzarsi nel corso dell'intero periodo da novembre 2020 a maggio 2024, di cui uno per il 2020, cinque nel corso degli anni 2021, 2022 e 2023, e due nell'anno 2024.

L'Impresa appaltatrice si impegna a praticare i medesimi prezzi offerti in sede di appalto, qualora l'Amministrazione Comunale, in accordo con il Direttore Responsabile ravvisasse la

necessità di procedere alla stampa di ulteriori numeri del periodico comunale oltre a quanto previsto annualmente.

Parimenti l'Impresa appaltatrice, nell'ipotesi di dover procedere ad una riduzione dei numeri annuali del periodico comunale per esigenze di bilancio, non avrà alcun motivo per richiedere integrazioni o revisioni di costi.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL PERIODICO

Il periodico comunale "Il nuovo Ciac", dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- tiratura: 3300 (tremilatrecento) copie
- grammatura "55 migliorata"
- carta opaca
- 24 pagine
- formato tabloid compact cm 28x36 circa
- stampa: a colori in quadricromia su tutte le pagine

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare il numero delle pagine, della tiratura, e di sopprimere alcuni dei servizi indicati al precedente art.2.

ART.5 - TEMPI DI REALIZZAZIONE PERIODICO

L'Impresa appaltatrice si impegna a procedere alla realizzazione del periodico secondo la tempistica di seguito indicata:

- entro 5 (diconsi cinque) giorni lavorativi dalla consegna di tutti gli articoli, del materiale fotografico, ecc. da parte del Direttore Responsabile e della Redazione dovrà essere fornita la prima bozza del periodico, comprensiva delle fotografie e di eventuali inserzioni pubblicitarie, qualora l'Amministrazione le preveda.
- entro 3 (diconsi tre) giorni lavorativi dalla consegna della bozza con definizione delle correzioni, modifiche e integrazioni da apportare, nonché la definizione delle titolazioni dei diversi articoli, richieste dal Direttore Responsabile, consegna della "bozza definitiva" per l'apposizione del "visto si stampi" da parte del Direttore medesimo.
- entro 6 (diconsi sei) giorni lavorativi, successivi alla riconsegna del "visto si stampi", l'impresa appaltatrice si impegna a consegnare il periodico, nella tiratura programmata, su bancali, confezionato e resettato, presso il Palazzo Municipale - Via Roma n. 42, per la successiva distribuzione a cura dell'Ente alle famiglie residenti.

L'Impresa appaltatrice dovrà fornire, tramite supporto digitale oppure per mail, versione in formato PDF sfogliabile di ogni singolo numero del periodico per la pubblicazione su sito istituzionale dell'ente.

ART.7 - DATI OBBLIGATORI DA RIPORTARE SUL PERIODICO

Ogni numero del periodico dovrà riportare il colophon del giornale, con l'indicazione di tutti i dati previsti dalle norme vigenti in materia (Registrazione della testata, Editore, Direttore Responsabile, Impaginazione e grafica, Stampa, tiratura, periodo di riferimento, concessionaria della pubblicità), nonché tutti gli ulteriori dati che l'Editore riterrà di voler inserire.

ART.8 - APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante sistema di intermediazione telematica Sintel di Aria S.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

ART.9 - IMPORTO A BASE D'ASTA, VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO

L'importo a base di gara è stabilito in € 46.800,00 (euro quarantaseimilaottocento/00), esclusa IVA di legge, per l'intera durata dell'appalto, corrispondente ad € 2600,00 (euro duemilaseicento) oltre IVA per ciascun numero del periodico edito e per previsti complessivi n. 18 numeri.

Gli oneri per la sicurezza a carico della Stazione Appaltante sono quantificati in euro 0 (zero), poiché non sussistono rischi di interferenza nell'ambito lavorativo e pertanto non è necessario redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) di cui all'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., non sussistendo contiguità fisica o di spazio tra il personale comunale e i dipendenti dell'Appaltatore.

Il corrispettivo spettante all'Appaltatore è quello risultante dall'offerta presentata in sede di gara. Il prezzo indicato nell'offerta deve essere comprensivo di tutti i servizi richiesti nel presente Capitolato.

Con il pagamento del prezzo di aggiudicazione si intendono interamente compensati da parte del Comune tutti i servizi prestati dalla ditta aggiudicataria nell'esecuzione del presente appalto e, in ogni caso, ciascuna voce riguardante attività, oneri o incombenze che il Capitolato o la legge non pongano esplicitamente a carico del Comune di Arconate.

ART. 10 - CONTROLLO SUL SERVIZIO

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire, con periodicità stabilita, tutti i servizi indicati nel programma di lavoro, in attuazione di quanto disposto dal presente capitolato.

L'Amministrazione comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di controllare l'esatta osservanza da parte dell'appaltatore delle disposizioni contrattuali e di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia.

Nel caso venissero riscontrate delle irregolarità, l'appaltatore dovrà adempiere, nei tempi indicati, a tutte le prescrizioni formalmente comunicate dall'Ufficio comunale competente.

ART. 11 - PRESTAZIONI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti prestazioni:

- a) pianificazione editoriale annuale;
- b) direzione editoriale e nomina direttore responsabile;
- c) redazione interna;
- d) segreteria di redazione interna.

ART.12 - PERSONALE E REFERENTE DELL'IMPRESA

Nei confronti del personale impiegato (assunto o incaricato) l'Impresa appaltatrice è tenuta a rispettare la normativa del lavoro e ad applicare il trattamento giuridico ed economico (retributivo, contributivo, previdenziale, assistenziale, assicurativo e sanitario) previsto dalla normativa vigente e/o di settore nonché da eventuali contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria.

Al fine di consentire al Comune le dovute verifiche in materia, l'Impresa appaltatrice è obbligata a trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, l'elenco recante i nominativi del personale dallo stesso impiegato per rendere i servizi di cui al presente Capitolato, corredati dai dati del Libro Unico del Lavoro.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante qualsiasi variazione che interverrà, nel corso dell'appalto, nei rapporti di lavoro con il succitato personale o con il nuovo personale che sarà eventualmente assunto o incaricato.

Nel caso in cui venga accertata l'inottemperanza agli obblighi in materia di retribuzione e contribuzione previsti dalla normativa vigente, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 15, con incameramento della cauzione definitiva, senza che l'Impresa appaltatrice possa opporre eccezioni alla Stazione Appaltante né avanzare richieste a titolo di risarcimento dei danni.

Tutto il personale addetto ai servizi oggetto del presente appalto deve possedere adeguata professionalità, conoscere ed osservare le norme relative alla rispettiva professione, le disposizioni del presente Capitolato e del contratto e le norme in materia di protezione dei dati personali.

L'Impresa appaltatrice è inoltre tenuta, nell'esecuzione del servizio, all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dalla normativa vigente, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso dell'appalto.

L'Impresa appaltatrice si impegna, prima dell'inizio del servizio, a comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, oltre a presentare il documento di valutazione dei rischi (DVR) relativo all'appalto in oggetto, così come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'Impresa appaltatrice deve individuare e comunicare il nominativo di un referente, quale diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione del servizio. Il referente organizza le attività oggetto del presente appalto in accordo con il Comune.

ART. 13 - RESPONSABILITA'

L'Impresa appaltatrice è responsabile di ogni e qualsiasi danno, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

ART. 14 - PENALI

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali l'appaltatore sarà sottoposto, a discrezione dell'Amministrazione comunale, ad una penale fino al valore corrispondente della prestazione non resa o resa in modo insoddisfacente e, comunque, nelle seguenti misure minime:

- € 200,00.= (duecento) per i primi due giorni di ritardo rispetto al termine di cui all'art.5;
- € 200,00.= (duecento) per ogni ulteriore giorno di ritardo e/o inadempimento;

- fino a € 300,00.= (trecento) per rilevanti difetti grafici e di stampa, tali da compromettere la qualità del periodico.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione di addebito entro 5 giorni dal verificarsi del fatto o dal momento in cui l'Amministrazione Comunale ne sia venuta a conoscenza, anche tramite posta elettronica certificata.

All'appaltatore sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni, dal ricevimento della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni.

Trascorso tale termine, senza che l'appaltatore abbia presentato le proprie difese o nel caso in cui venga riscontrata l'esistenza della violazione contrattuale, all'applicazione della penale provvederà il responsabile del servizio competente con proprio provvedimento.

Restano comunque salvi i diritti al risarcimento del maggior danno, l'eventuale ricorso ad altro fornitore, nonché i casi di recesso e risoluzione del contratto previsti dal presente capitolato.

ART.15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, è facoltà del Comune appaltante risolvere il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Amministrazione Comunale si riserva di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, senza pregiudizio per ogni altra grave azione di rivalsa di danni, la risoluzione del contratto, per ogni grave violazione dei patti contrattuali o disposizioni di legge e regolamenti relativi al servizio che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione del contratto.

In particolare, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, giuridici o contrattuali, dell'Appaltatore verso il personale dipendente o incaricato per lo svolgimento dei servizi affidati
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale
- mancata osservanza delle norme di sicurezza e/o delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento alla mancata produzione del periodico anche per un solo numero;
- inosservanza reiterata dopo tre diffide scritte in relazione al rispetto degli obblighi previsti dal capitolato in relazione alla qualità del prodotto e rispetto dei tempi previsti.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta, con semplice comunicazione senza necessità di diffide formali.

ART. 16 - RISERVE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare il numero delle pagine, della tiratura, di sopprimere alcuni dei servizi indicati al precedente art. 1, di ampliare o diminuire la durata e di sostituire parzialmente o integralmente un servizio con un altro della medesima specie.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'eventuale possibilità di spedizione del periodico a tutte le famiglie da soggetto abilitato. L'appaltatore si impegna a predisporre la consegna dei periodici così confezionati presso il Centro di spedizione abilitato. In tal caso l'Amministrazione Comunale concorderà con congruo anticipo con l'Impresa appaltatrice le modalità operative e la

quantificazione in aumento o diminuzione di eventuali controprestazioni, quali l'etichettatura dei periodici.

Le spese postali e di produzione etichette saranno a carico dell'amministrazione comunale che provvederà ad istruire la relativa procedura.

L'Amministrazione, comunque, si riserva altresì l'eventuale possibilità della diretta distribuzione del periodico ai nuclei familiari residenti mediante il Gruppo Volontari del Comune di Arconate, oppure con altre forme di distribuzione tramite cooperative sociali di promozione lavoro, agenzie per il lavoro, reclutamento di studenti o giovani disoccupati o inoccupati ecc.

ART. 17 - SERVIZI OPZIONALI

In virtù di quanto espressamente previsto nel precedente articolo, nel corso della durata del contratto, potranno essere richieste specifiche ulteriori offerte in caso di variazione delle caratteristiche del periodico e, precisamente:

- realizzazione di singolo numero del giornale, con le medesime caratteristiche di quello a 24 pagine, ma con fogliatura di 16 e 32 pagine;
- costo copie successive del periodico comunale qualora l'Amministrazione Comunale ravvedesse la necessità di aumentare il numero delle copie indicate all'articolo 5.
- apposizione etichette anagrafiche per l'eventuale spedizione massiva postale di singolo numero del periodico;

ART. 18 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

A fronte di ogni singolo ordinativo dovrà essere emessa e presentata la relativa fattura elettronica, comprovante la regolare esecuzione ed accettazione della fornitura oggetto di fatturazione.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, su presentazione di regolari fatture in modalità telematica. Le fatture elettroniche emesse verso la P.A. devono riportare il codice identificativo di gara CIG ed il seguente codice univoco: UFJ3OB. Le fatture, con modalità previste per la fatturazione elettronica, dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata del comune di Arconate: comune.arconate@postecert.it.

La liquidazione verrà effettuata a mezzo di bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data del suo ricevimento ed è, comunque, condizionata alla verifica della rispondenza del servizio prestato ed al numero edito del periodico comunale, nonché alla dimostrazione dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per legge (DURC).

L'impresa aggiudicataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 19 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto del servizio, alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nella misura massima del 30%.

Si fa presente che, fatto salvo quanto disposto dall'art. 105, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituisce subappalto l'affidamento a ditta esterna di qualsiasi attività ricompresa nel presente appalto.

ART. 20 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'adempimento e dell'esatta esecuzione del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta a prestare, prima della sottoscrizione dello stesso ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione, deposito cauzionale pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, salvo maggiorazioni o riduzioni, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nelle forme previste dalla normativa in vigore (fideiussione bancaria, polizza assicurativa, titoli di Stato, ecc.).

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'inadempimento degli obblighi contrattuali, comporta l'escussione di parte o di tutto il deposito cauzionale. L'assegnatario è obbligato a reintegrare la cauzione entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Impresa appaltatrice le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto.

Ove nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti leggi e all'incameramento del deposito cauzionale.

L'Amministrazione Comunale potrà quindi aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria dell'esito di gara.

ART. 22 - RECAPITO ED UFFICIO DELLA DITTA APPALTATRICE

L'appaltatore è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo recapito, per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

ART. 23 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa la contratto di fornitura di servizio di cui all'oggetto, si stabilisce la competenza del Foro di Busto Arsizio, ferma restando la facoltà delle parti di avvalersi delle altre modalità di risoluzione delle controversie stabilite dal capo I e capo II del titoli I della parte IV del d.lgs. 50/2016.

ART. 24 - VINCOLI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'appaltatore.

ART. 25 - NORMA DI RINVIO

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente capitolato d'appalto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.