

Dal 23 dicembre 2016 è entrato in vigore l'istituto **dell'Accesso civico generalizzato**.

### **Che cos'è**

L'accesso civico generalizzato è esercitabile relativamente ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, ossia per i quali non sussista uno specifico obbligo di pubblicazione.

Oggetto dell'accesso possono essere anche le informazioni detenute dalle p.a.

Scopo dell'accesso civico generalizzato è favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

### **Requisiti**

#### **A chi è rivolto**

Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione e non occorre motivazione.

### **Come si ottiene**

#### **- Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda**

La richiesta di accesso civico generalizzato può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Arconate (Via Roma n.42);
- spedizione con raccomandata A/R indirizzata a Comune di Arconate, Ufficio Protocollo, Via Roma n.42 - 20020 Arconate;
- invio per posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.arconate@postecert.it](mailto:comune.arconate@postecert.it).

#### **- Documenti da presentare**

Copia del documento di identità del richiedente

#### **- Costi e modalità di pagamento**

Il rilascio di dati e documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione dei supporti materiali.

#### **- Tempi e iter della pratica**

Le istanze di accesso civico generalizzato ricevute sono tempestivamente trasmesse da questo all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti per la valutazione di ammissibilità della richiesta di accesso civico generalizzato e la risposta al soggetto richiedente.

Il procedimento deve inderogabilmente concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con la comunicazione al richiedente ed agli eventuali controinteressati.

### **Rimedi in caso di diniego o mancata risposta :**

In caso di diniego o mancata risposta alla richiesta di accesso civico generalizzato il soggetto richiedente può:

- a) richiedere il riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide entro 20 giorni con provvedimento motivato;
- b) presentare ricorso al Difensore civico competente territorialmente, ove costituito, o, in assenza, a quello competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore.

### **A chi rivolgersi**

#### **Responsabile del Procedimento**

Segretario Comunale

Email: [segreteria@comune.arconate.mi.it](mailto:segreteria@comune.arconate.mi.it)

Telefono: 0331-460461

### **Normativa di riferimento**

Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97

Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33